

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 3»

С.В. Федунова

19 января 2023 г.



ПЛАН по противодействию коррупции на 2023-2025 годы в БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 3»

| № п/п | План | Срок выполнения | Ответственные лица |
|-------|---|--|---|
| 1. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Главный врач, юристконсульт |
| 2. | Соблюдение положений утвержденной антикоррупционной политики в учреждении | Постоянно | Главный врач, руководители структурных подразделений, работники учреждения |
| 3. | Осуществление мониторинга изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции | При возникновении таких изменений, по мере необходимости | Юристконсульт |
| 4. | Осуществление мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие локальных актов в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Юристконсульт |
| 5. | Осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации и сети Интернет на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении | Ежеваргально | Юристконсульт |
| 6. | Осуществление мониторинга жалоб и обращений граждан и | По факту поступления таких обращений | Главный врач, |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | организаций, поступающих в адрес учреждения, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в учреждении | | заместитель главного врача по медицинской части, юристконсульт |
| 7. | Обеспечение правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным явлениям | 1-е и 2-е полугодие 2023-2025, проведение индивидуального консультирования работников по данным вопросам – по мере необходимости, проведение внеплановых мероприятий – по мере необходимости | Главный врач, руководители структурных подразделений, юристконсульт |
| 8. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве | В течение года по мере необходимости | Юристконсульт, специалист по кадрам |
| 9. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По факту выявления подобных случаев | Главный врач, руководители структурных подразделений, юристконсульт |
| 10. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Ежеквартально | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 11. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых сторонними организациями и органами внутренних дел | По факту проведения таких мероприятий | Главный врач, юристконсульт |
| 12. | Обеспечение актуальности информации антикоррупционного характера, размещенной в общедоступных местах для пациентов и работников учреждения (на информационном стендах, официальном сайте учреждения) | Постоянно, внесение изменений – по мере необходимости | Начальник АХО, программист, юристконсульт |
| 13. | Обновление информационного стенда, содержащего информацию об оказании учреждением платных медицинских услуг и медицинских услуг, оказываемых в рамках программы бесплатных государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на 2020 год в | Постоянно, внесение изменений – по мере необходимости | Заместители главного врача, начальник АХО |

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| | Вологодской области | | |
| 14. | Контроль за осуществлением работы по рассмотрению обращений граждан (осуществление приема граждан руководителем; осуществление приема заявлений граждан и их рассмотрение в установленный законом срок) | Постоянно | Главный врач, юрисконсульт |
| 15. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных денежных средств | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача |
| 16. | Выявление и исключение из локальных актов учреждения (в том числе на стадии подготовки проектов) положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Постоянно | Главный врач, руководители структурных подразделений, юрисконсульт |
| 17. | Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | Постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части |
| 18. | Соблюдение ограничений, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | Постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части |
| 19. | Соблюдение требований, установленных статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | Постоянно | Главный врач |
| 20. | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Главный врач |
| 21. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сланного в аренду имущества | Постоянно | Главный врач, юрисконсульт |
| 22. | Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Бюджетного законодательства | Постоянно | Главный врач, юрисконсульт, контрактный управляющий |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 23. | Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам коррупционных и иных правонарушений | Постоянно, проведение организационных встреч – по мере необходимости или в рамках обеспечения правового просвещения работников | Главный врач, юристконсульт |
| 24. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | Ежеквартально (до 20.04., 20.07., 20.10.2023-2025, 20.01.2024-2026) | Главный врач, юристконсульт |
| 25. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | Постоянно | Программист |
| 26. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных международному дню борьбы с коррупцией | К 09.12.2023-2025 | Главный врач, юристконсульт |
| 27. | Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (далее сведения о доходах) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки | До 30.04.2023-2025 | Главный врач |